

## Waarom dit formulier?

Als uw werknemer ziek is, gaat u samen aan de slag met de re-integratie. Met dit formulier legt u de afspraken die u hierover maakt vast in een Plan van aanpak. Het Plan van aanpak vult u samen met uw werknemer in. Bewaar het formulier voor uw eigen administratie en geef uw werknemer een kopie.

## Meer informatie over het Plan van aanpak

U vindt meer informatie over het Plan van aanpak en re-integratie tijdens ziekte op [uwv.nl/re-integratie](http://uwv.nl/re-integratie). Heeft uw werknemer een Ziektewet-uitkering? Kijk dan op [uwv.nl/re-integratieZW](http://uwv.nl/re-integratieZW).

## Opsturen: lever online aan

Nadat uw werknemer een WIA-uitkering heeft aangevraagd, levert u dit formulier samen met de andere documenten van het re-integratieverslag online bij ons aan. U doet dit op het werkgeversportaal via [uwv.nl/RIVU](http://uwv.nl/RIVU) uploaden. **Let op:** U heeft hiervoor eHerkenning nodig.

## Meer informatie voor werkgevers

U vindt meer informatie op [uwv.nl](http://uwv.nl). U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werkgevers via 088 – 898 92 95 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw loonheffingnummer en het burgerservicenummer van uw werknemer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

## Meer informatie voor werknemers

U vindt meer informatie op [uwv.nl](http://uwv.nl). U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 – 898 92 94 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

		<b>1</b>	<b>Werknemer</b>
		<i>Gebruikt de werknemer de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.</i>	
1.1	Voorletters en achternaam	M.J. Tordoir- Stapel	
1.2	Burgerservicenummer	194702285	
		<b>2</b>	<b>Werkgever</b>
2.1	Bedrijfsnaam	Catent	
2.2	Naam contactpersoon	Suzanne Otten	
		<b>3</b>	<b>Arbodienst/bedrijfsarts</b>
		<i>Vul de naam in van de bedrijfsarts die de Probleemanalyse heeft opgesteld.</i>	
3.1	Naam bedrijfsarts	Bart vd Meer	
		<b>4</b>	<b>Functie van de werknemer</b>
4.1	Functie	Leerkracht	
4.2	Omschrijving van de werkzaamheden van het laatste werk dat de werknemer deed vóór de ziekmelding.	Lesgeven, oudercontacten, administratie, schooltaken	
		<b>5</b>	<b>Mening werknemer en werkgever over arbeidsmogelijkheden</b>
5.1	Welke mogelijkheden ziet de werknemer om weer (meer) te gaan werken?	lesgevende taken en oudergesprekken uitbouwen, de andere bovengenoemde taken heb ik reeds hervat.	
5.2	Welke mogelijkheden ziet de werkgever voor de werknemer om weer (meer) te gaan werken?	Werkuren volgens WTF worden gemaakt, alleen met andere/ aangepaste invulling. Lesgeven oppakken en uitbouwen zodat belastbaarheid zichtbaar wordt.	



**Arbeidsvoorwaarden**

- *Regelmatig voeren van werkoverleg; instemmen met zorgverlof; bemiddelen bij kinderopvang; de mogelijkheid tot het flexibiliseren van werktijden.*

Activiteit	Wie	Planning
------------	-----	----------

**Arbeidsverhoudingen**

- *Onvoldoende steun van leidinggevende/collega's, conflict met collega/leidinggevende: 'mediation' door de arbodienst of een andere externe deskundige; overplaatsing. Van belang is de inzet van werkgever en werknemer om tot een oplossing te komen.*

Activiteit	Wie	Planning
------------	-----	----------

**Sociaal medische zaken**

- *Acties om de werknemer te laten re-integreren. Deze acties vinden plaats op advies van de bedrijfsarts.*

Activiteit	Wie	Planning
------------	-----	----------

Contact bedrijfsarts

Marjan

februari

**Overige activiteiten**

*Activiteiten die u niet kwijt kunt in de bovenstaande categorieën.*

Activiteit	Wie	Planning
------------	-----	----------

**8 Mening over de gemaakte afspraken**

8.1 Wat vindt de werknemer van de afspraken?

eens

8.2 Wat vindt de werkgever van de afspraken?

